

**生徒証再発行願**

年 組 番	
生徒氏名	
保護者氏名	印
再発行理由 (○で囲む)	紛失 ・ 破損 ・ その他 ( )

- ① 保護者に捺印してもらい、担任にこの再発行願を提出してください  
【担任(確認) ⇒ 情報管理室(作成) ⇒ 生徒指導部(確認・ラネット) ⇒ 事務(受渡)】
- ② 破損した生徒証をこの再発行願と一緒に提出してください
- ③ 再発行費用として 100 円が必要になります。事務室で生徒証を受け取る際にお支払いください
- ④ 紛失した生徒証が見つかった場合は、速やかに紛失分を学校へお返しください

事務部	生徒指導部	情報管理室	担任