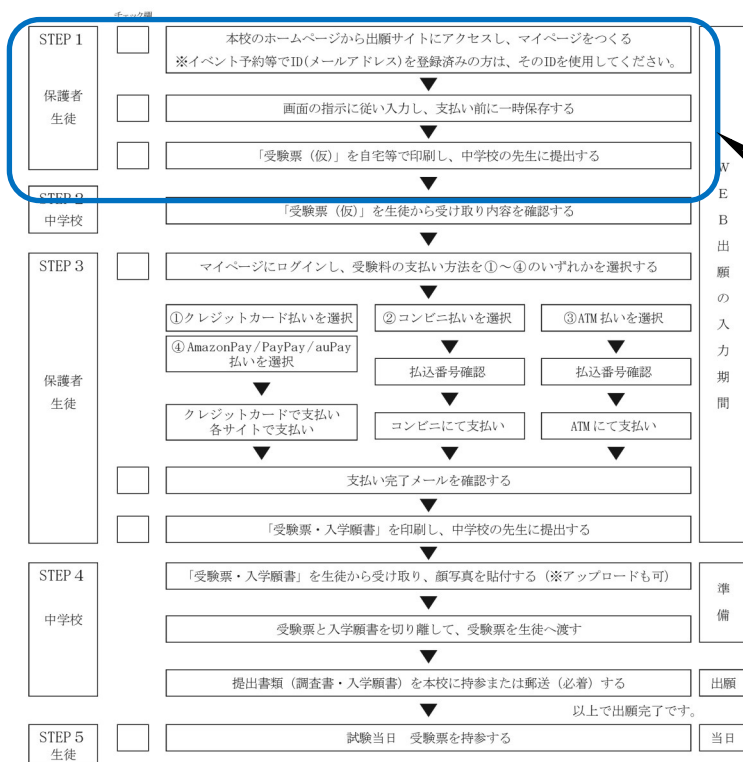


東海大学付属熊本星翔高等学校

WEB出願ガイド STEP1

(奨学生入試・一般生入試)

8 WEB出願の流れ



このガイドは
WEB出願の流れSTEP1
の内容になります。

【注意事項】

1. WEB出願の詳細なマニュアルは本校ホームページに掲載します。
2. 受験番号は、受験料の支払いが完了した時点で受験者別に発番されます。中学校別には発番されません。
3. 通称や外国籍の志願者に関しては、受験票の氏名と調査書の氏名が一致している必要はありません。その際は、本校へ連絡してください。
4. 志願者氏名を登録する際には外字（JIS規格の文字コードに含まれない文字）での入力できません。また、外国籍等で該当する文字がない場合は、カタカナで入力してください。ミドルネームを持っている志願者は、WEB上の「名」欄に付けて手続きしてください。
5. 受験料支払い後に修正・訂正等がある場合は、二重線で消して正しい事柄を記入してください。（訂正印不要）
6. 受験料支払い後は、理由のいかんを問わず返還しません。

在籍している中学校の先生に出願の許可をもらったら、このガイドを見ながら
出願準備を進めて下さい。

※ガイド内の画面イメージはパソコン操作での画像です。

スマートフォンやタブレット端末の場合、異なる場合があります。

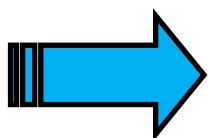
また、画像はサンプルであり実際の出願時に変更になる場合があります。

① 出願サイトにアクセス

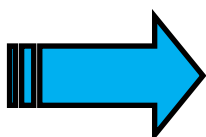
本校のホームページ（<https://www.seisho.tokai.ed.jp>）より、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

『受験生の方』を選択します。



『Web出願はこちらから』
を選択します。



『miraicompass』のサイトに移動します。



② メールアドレス（mcID）登録（初回のみ）

※WEB出願 事前準備シートを活用して下さい。

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマートフォン・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス『@e-shiharai.net』の受信を許可してください。

The image shows a web form for email registration. A large callout box at the top contains the following text: <事前に設定をご確認ください> (Please confirm the settings in advance). It lists three bullet points: 1. 「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。 (Please set up to receive emails from @e-shiharai.net). 2. 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。 (The confirmation code notification email contains a URL. Please set up to receive URL emails). 3. 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。 (Please check the email reception settings for each carrier here). Below the list are links for docomo, au, and SoftBank. A speech bubble points to the 'メールアドレス' (Email Address) field, which contains 'tsubasa@miraicompass.jp', with the text '登録するメールアドレスを記入' (Enter the email address to be registered). Below the field are '戻る' (Back) and '送信' (Send) buttons. A hand cursor is pointing at the '送信' button. On the left, a smaller inset shows the 'はじめての方はこちら' (For first-time users) section of the form, with a hand cursor pointing to the 'ログイン' (Login) button.

【注意事項】

イベント予約等で既にメールアドレス（mcID）を登録している場合は、同じメールアドレス（mcID）を使用してください。また、本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

『④ マイページにログインする』に進んで下さい。

追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

③ 志願者氏名(カナ)とパスワードを登録する(初回のみ)

ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から 確認コード・氏名(カナ)・パスワード を入力して、IDを登録します。

登録するIDを共通IDとして登録するかどうか、選択してください。

※ 共通IDとは

メールアドレスの送信から、志願者氏名(カナ)・パスワードの登録までを一度手続すれば、他の学校のmiraicompassサイト(イベント予約・資料請求・インターネット出願)にログインする際に、ID登録手続きをせずにログインできるようになるIDです。受験生の氏名や出身校などの個人情報各学校に申し込む度に入力する必要があります。

The image shows a three-step registration process on the miraicompass website, with annotations explaining key actions:

- Step 2: パスワード登録画面 (Password Registration Screen)**
 - Annotation: An envelope icon points to the email address **tsubasa@miraicompass.jp** and the confirmation code **【確認コード】123456**. The text says: "ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。" (We will notify you of the confirmation code for user registration. Please continue with the registration process.)
 - Annotation: A box states: "20分経つと確認コードは無効となります。" (The confirmation code becomes invalid after 20 minutes.)
 - Annotation: A box states: "メールで送られる6桁の確認コードを確認コード欄に記入する" (Enter the 6-digit confirmation code sent by email in the confirmation code field).
 - The form shows the confirmation code input field with the value **123456**.
- パスワード入力 (Password Input)**
 - Annotation: A box states: "登録するパスワードを2回入力" (Enter the password to be registered twice).
 - The form shows fields for "パスワード" (Password) and "パスワード (確認)" (Confirm Password), both containing masked characters.
 - Below the fields, a note specifies password requirements: "※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください" (Please set a password that meets the following conditions):
 - ・文字数は【8文字以上16文字以下】 (Character count: 8 or more, 16 or less)
 - ・使用できる文字は【「半角英字」】 (Characters that can be used are ["half-width English letters"])
 - ・【「半角数字」と「半角記号」のいずれか1文字以上を含む】 (Must contain at least one character from ["half-width numbers"] and ["half-width symbols"])
 - ・アルファベットの【大文字と小文字】 (Must contain both uppercase and lowercase letters)
- 共通ID登録 (Common ID Registration)**
 - The form has a radio button selection for "共通IDとして登録する" (Register as Common ID). The "はい" (Yes) option is selected.
 - Below, a note explains: "下記コマンドのついたmiraicompassサイトをご利用になる4場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。" (In 4 cases where you use the miraicompass site with the following commands, you can use the email address and password you registered this time without the "first-time user" procedure.)
 - The miraicompass logo is displayed.

At the bottom, a hand cursor points to the **登録** (Register) button.

『ログインへ』を押して、最初のログイン画面に戻り、『メールアドレス』と『パスワード』を入力し、『ログイン』を押して下さい。

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス

登録したメールアドレスが表示されます。

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ



ユーザ情報登録へ

④ マイページにログインする ※2回目以降はここからになります

出願サイトのトップ画面にアクセスし、『メールアドレス』と『パスワード』を入力してログインします。カタカナで表示されている志願者を選択し、ログインすると『マイページ』が表示されます。

マイページにある『新規申込手続きへ』ボタンを押し、手続きを開始します。出願したい入試区分をリストから選択し、『次へ』を押します。

東海大学付属熊本星翔高等学校のネット出願へようこそ

【はじめての手続きの方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめで登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- minicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」をクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードの再入力

ログイン

※「利用規約」をご確認のうえ、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期間】
2022年12月1日(木)00:00～

【ユーザIDについて】
①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
②同じユーザIDで2名以上(兄弟姉妹)に登録される場合は、1人目のログイン後、画面上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。
※「ご注意ください」※
ログイン後、20分間隔でセッションタイムアウトとなります。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

こちらにカタカナで志願者が表示されています。押して、『マイページ』進みます。

志願者選択

志願者を選択したい方はこちら

志願者を選択してください。

トウカイ タロウ

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト 以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2024/3/31)

東海大学付属熊本星翔高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

のマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に横写真(縦5cm×横3.5cm)を貼付してください。または、画面上の貼付ボタン(出願情報写真を登録する方はこちら)より横写真データをアップロードしてください。
※横写真をアップロードしたとく、写真の貼付が不要になります。

【横写真について】
1. 最近3ヶ月以内の顔写真(カラー・白黒可)
2. 正面・半顔・横顔(縦5cm×横3.5cm)

出願情報写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、複数など複数回の出願を行う場合、画面上より「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

新規申込手続きへ

注意！

入力の途中で『入試区分』の変更は出来ません。再度の入力が必要になります。

入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください

戻る 次へ

ここを押して選びます

専願生入試(申込期間12/1～1/8)

奨学生入試(申込期間12/1～1/8)

一般生入試(申込期間12/1～2/4)

~~~~~マイページについて~~~~~

出願後の申込内容確認や、メールアドレスやパスワードの変更、双子など複数名の出願を行う場合はマイページの画面右上のメニューからできます。

東海大学付属熊本星翔高等学校

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 申込履歴 | ログアウト

さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に顔写真(縦5cm×横3.5cm)を貼付してください。または、画面上の緑ボタン(出願用顔写真を登録する方はこちら)より顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦5cm×横3.5cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

出願

申込日	申込番号	入試区分	入金情報
2022/11/30	231000001	専願生試験	完了 完了メール確認

イベント

申込日	申込番号	開催日	イベント名	入金情報
2022/10/03	2300200016	2022/11/12	学校説明見学会2022	- 完了メール確認

学校からのお知らせ配信メール履歴

配信メールの履歴はありません。

ログイン情報変更 …メールアドレスやパスワードの変更ができます。

志願者情報変更 …志願者の追加や氏名等の変更ができます。

申込履歴 …申し込みの履歴を確認できます。

申込履歴・配信メールを確認する …申し込みの履歴を確認できます。

⑤ 規約同意確認

『利用規約および個人情報の取り扱い』が表示されます。

最後までスクロールして内容を確認します。

スクロール後『同意して次へ』を押し、次に進みます。

×

規約同意確認（最後までスクロールしてお読みください）

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条（本規約の範囲）

本規約は、「インターネット出願（願書出力）サービス」（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「三菱総研DCS」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

第2条（指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード）

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社（GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント）のシステムに直接送信され、処理されます。
クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社（株式会社ペイジェント、株式会社セブン-イレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社）のシステムに直接送信され、処理されます。
セブン-イレブン

同意しない

同意して次へ

最後までスクロールしないと
押せません

8

⑥ 志願者情報を登録する(志願者情報その1)

志願者情報入力画面で志願者の情報から登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。

■対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。

■ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

The image shows a screenshot of the applicant information registration form. On the left, a vertical list of fields is shown with blue boxes highlighting the '姓' (Surname), '名' (First Name), 'セイ' (Surname), and 'メイ' (First Name) fields. On the right, a larger view of the form is shown with callouts pointing to these fields. The form includes fields for '志願者氏名(漢字)' (Applicant Name in Kanji), '姓' (Surname), '名' (First Name), '志願者氏名(カナ)' (Applicant Name in Kana), 'セイ' (Surname), 'メイ' (First Name), 'パソコンに入力できない文字の有無' (Whether there are characters that cannot be entered on a PC), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '町名・番地' (Municipality/Block), and '建物名・部屋番号' (Building Name/Room Number). A red box highlights the '郵便番号' field with the text: '※熊本市の郵便番号を入力した場合 システムの関係上、渡鹿等は区が違う場合があります。 区が違ってないか必ず確認して下さい。' (When entering a postal code for Kumamoto City, due to system relations, the district may be different for Watsukari et al. Please be sure to check if the district is correct.)

~~~~~よくある質問 Q & A 志願者氏名，住所 編~~~~

Q1. 郵便番号が分かりません。

A. 日本郵便WEBサイトで検索してください。

郵便番号検索



Q2. 熊本市の郵便番号を入力したら、区が違いました。

A. システムの都合上違う場合があります。お手数ですが各自で訂正してください。

Q3. 住所が『渡鹿9丁目1番1号』です。どのように入力しますか？

A. 『渡鹿9-1-1』と『町名・番地』に入力して下さい。

※丁目，番，号は省略して下さい。

Q4. 住所は全角『9-1-1』、半角『9-1-1』どちらですか？

A. 全角『9-1-1』で入力してください。

Q5. 住所が『益城町大字杉堂』です。どのように入力しますか？

A. 『益城町杉堂』と入力して下さい。 ※大字，小字は入力不要です。

## ⑦ 志願者情報を登録する(志願者情報その2)

志願者の電話番号、出身校、在籍卒業区分を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。

合格発表・入学金パスワードは各自で設定します。

The image shows a web form for registering applicant information. A blue box highlights the '出身校' (School of Origin) field, and a callout provides a detailed view of this field and others. The callout shows the '出身校' field with a dropdown menu containing '静岡県' (Shizuoka Prefecture), '静岡市清水区' (Shizuoka City, Shizuoka Ward), and '東海大学付属静岡翔洋高等学校中等部' (Dokai University Affiliated Shizuoka Shoyō High School Middle School). A red asterisk indicates a required field. Below it is the 'その他の学校' (Other Schools) field. The '在籍卒業区分' (Residence/Graduation Category) field is set to '在学中 (2023年3月卒業見込み)' (Currently Studying (Expected Graduation in March 2023)). The '合格発表・入学金パスワード' (Qualification Announcement/Entrance Fee Password) field is shown with a masked password '\*\*\*\*\*' and a note '(半角英数字: 8-16桁)' (Half-width alphanumeric: 8-16 characters). A red box at the bottom of the callout contains the following text:

※熊本市の中学校について  
ご自宅住所と中学校の区が違う場合があります。  
中学校の住所の区を確認して下さい。

〜〜〜〜よくある質問 Q&A 志願者電話番号，出身校，パスワード 編〜〜〜〜

Q1. 電話番号は固定電話ですか、携帯電話ですか？

A. どちらでも構いません。連絡可能な番号を入力して下さい。

Q2. 志願者電話番号は保護者緊急連絡先と同じでいいですか？

A. 同じで構いません。連絡可能な番号を入力して下さい。

Q3. 熊本市の中学校ですが学校名が見つかりません。

A. ご自宅住所と中学校の区が違う場合があります。中学校の区を確認して下さい。

Q4. 合格発表・入学金パスワードとは何ですか？

A. 試験後に合格発表，入学金決済，入学手続きの各サイトで使用するパスワードです。

各サイトの案内は試験当日に配布します。

Q5. 合格発表・入学金パスワードの条件はありますか？

A. 半角、8文字以上16文字以下、英数字混在、を満たす必要があります。

※合格発表・入学金パスワードは入学まで必要になります。

## ⑧ 志願者情報を登録する(志願者情報その3)

希望コースの注意事項を参照し『第1希望コース, クラス』から『第3希望コース, クラス』までを登録してください。

~~~~~希望コースの注意事項~~~~~

1. 第1希望コース, クラスから第3希望コース, クラスまですべて選択してください。

第2希望コース, クラス以下は『希望なし』でも構いません。

| | | | | | |
|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| 第1希望コース, クラス 必須 | アドバンストコース | 第1希望コース, クラス 必須 | アカデミックコース サイエンスクラ | 第1希望コース, クラス 必須 | アカデミックコース スタンダードク |
| 第2希望コース, クラス 必須 | アカデミックコース サイエンスクラ | 第2希望コース, クラス 必須 | アカデミックコース スタンダードク | 第2希望コース, クラス 必須 | 希望なし |
| 第3希望コース, クラス 必須 | アカデミックコース スタンダードク | 第3希望コース, クラス 必須 | 希望なし | 第3希望コース, クラス 必須 | 希望なし |

第1希望コース, クラスから
第3希望コース, クラスの一例

第1希望コース, クラスから
第2希望コース, クラスの一例

第1希望コース, クラスのみの一例

『選んでください』があると先に進めません。必ずすべての希望を項目より選択して下さい。

~~~~~希望コースの注意事項~~~~~

2. 第2希望コース, クラスで『希望なし』を選択した場合、

第3希望コース, クラスも『希望なし』を選択してください。

第1希望コース,クラス 必須

第2希望コース,クラス 必須

第3希望コース,クラス 必須

第2希望コース, クラスで『希望なし』を選択したので

第3希望コース, クラスも『希望なし』を選択した一例



第1希望コース,クラス 必須

第2希望コース,クラス 必須

第3希望コース,クラス 必須

第2希望コース, クラスで『希望なし』を選択したが、第3希望コース, クラスで『希望なし』を選択していない。

↓

第1希望コース,クラス 必須

第2希望コース,クラス 必須

第3希望コース,クラス 必須

第2希望コース, クラスで『希望なし』を選択したので、第3希望コース, クラスも『希望なし』を選択して下さい。

~~~~~希望コースの注意事項~~~~~

3. 希望していないコース，クラスについては入試判定を行いません。入学の意思がある場合は必ず希望を入力して下さい。

| | |
|----------------|-----------|
| 第1希望コース,クラス 必須 | アドバンストコース |
| 第2希望コース,クラス 必須 | 希望なし |
| 第3希望コース,クラス 必須 | 希望なし |

第1希望コース，クラスで『アドバンストコース』のみを選択したので他のコース，クラスの入試判定は行いません。

| | |
|----------------|--------------------|
| 第1希望コース,クラス 必須 | アドバンストコース |
| 第2希望コース,クラス 必須 | アカデミックコース サイエンスクラ. |
| 第3希望コース,クラス 必須 | アカデミックコース スタンダードク |

第1希望コース，クラスより入試判定を行い、第3希望コース，クラスまで入試判定を希望順に行います。

~~~~~希望コースの注意事項~~~~~

4. 同じコース，クラスを2回以上選択しないで下さい。

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| 第1希望コース,クラス 必須 | アドバンストコース          |
| 第2希望コース,クラス 必須 | アドバンストコース          |
| 第3希望コース,クラス 必須 | アカデミックコース サイエンスクラ. |

同じコース，クラスを2回以上選択しないで下さい。

|                |           |
|----------------|-----------|
| 第1希望コース,クラス 必須 | アドバンストコース |
| 第2希望コース,クラス 必須 | アドバンストコース |
| 第3希望コース,クラス 必須 | アドバンストコース |

※アカデミックコース スタンダードクラスとアカデミックコース サイエンスクラスは異なるクラスです。

## ⑩ 志願者情報を登録する(保護者情報)

保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。

緊急連絡先は繋がりやすい番号の登録をお願いします。

The image shows a web form titled "保護者情報入力" (Guardian Information Input). It contains several sections for entering personal and contact information. A blue box highlights the bottom section of the form, and a red box highlights a specific part of the emergency contact information. A callout points from the red box to a detailed view of the emergency contact fields.

**保護者情報入力**

保護者氏名(漢字) 姓: 東海 名: 重利父 (※角)

保護者氏名(カナ) セイ: トウカイ メイ: セイショウヂチ (※角カナ)

緊急連絡先 123 - 456 - 7890 (※角数字)

上記緊急連絡先の名称(例:父の携帯電話番号) 父の携帯電話番号

**試験選択画面へ**

入力内容に間違い、漏れがないか確認後、  
『試験選択画面へ』を押し、次に進みます。

~~~~~よくある質問 Q&A 保護者情報 編~~~~

Q1. 緊急連絡先は固定電話ですか、携帯電話ですか？

A. どちらでも構いません。連絡が繋がりが易い番号を入力して下さい。

Q2. 志願者電話番号と保護者緊急連絡先は同じでいいですか？

A. 同じで構いません。連絡可能な番号を入力して下さい。

① 試験を選択する

『検索された試験』欄で、入試区分、試験名、試験日を確認し「選択」を押して下さい。

※入試区分が異なる場合、④マイページにログインするより再度入力を行って下さい。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 専願生入試

試験日 1月21日

検索された試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択 |
|-------|-------|-------|------|
| 専願生入試 | 専願生入試 | 1月21日 | > 選択 |



現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択解除 |
|-------|-------|-------|------|
| 専願生入試 | 専願生入試 | 1月21日 | 選択解除 |

申込済試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |
|------|-----|-----|
|------|-----|-----|

お知らせ

《出願前に中学校へ確認が必要になります》
受験する試験を選択後、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。
一時保存後、マイページより、「受験票(仮)」を印刷し、中学校の先生に提出し、入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。
確認後、「お支払い画面」へ進んでください。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する



『保存して中断する』を押して、
次に進みます。

注意！

出願前に中学校へ確認が必要になります。

受験する試験を選択後、『保存して中断する』ボタンより一時保存してください。

『受験票(仮)』を印刷後、中学校の先生に提出し、入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。

⑫ 受験票(仮)を印刷する

受験料の支払いを行う前に、『受験票(仮)』を中学校の先生に提出し、申込内容に間違いや漏れがないか確認をお願いします。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

マイページへ ログアウト

『マイページへ』を押して、
次に進みます。(初回のみ)

ウチダシキさんのマイページ

申込履歴 履歴メールを通知する

お知らせ

受験票のダウンロード

受験票をダウンロードしていただくには、画面右上のボタン(受験票ダウンロード)をクリックする必要があります。
(受験票をダウンロードした後は、画面右上のボタン(受験票ダウンロード)をクリックする必要があります。)

受験票のダウンロード

1. 画面右上のボタン(受験票ダウンロード)をクリック
2. 画面右上のボタン(受験票ダウンロード)をクリック

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 操作 |
|-----------|-------|------|------|------|---------------|
| 242000002 | 中学生試験 | 一検済済 | - | - | 受験票(仮) |

受験申込履歴を行うには、上記のボタンをクリックする必要があります。

『受験票(仮)』を押して、次に進みます。

※2回目以降はログイン後、
この画面からになります。

受験票(仮)

受験票(仮) (申込番号: 242000002)

試験情報

入試区分: 中学生試験

試験名・試験日: 中学生試験 特選クラス 1月22日

ダウンロード

受験票(仮) PDFをダウンロードします。

受験票を印刷していただくには、受験票(仮) PDFに受験票を表示することが必要です。
(受験票の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを閲覧・印刷を行うと、印刷が済んだり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを印刷・保存する場合は、Adobe Readerを使用してください。(印刷を行う前に確認してください。)

Adobe Readerを起動してない場合はダウンロードしてインストールしてください。

「受験票(仮) 表示」

ダウンロードができません。PDFを印刷してください。

戻る ログアウト

『受験票(仮)表示』を押し、ダウンロードを
行い、印刷後中学校の先生に提出して下さい。

ダウンロードが出来ない場合やコンビニエンスストアで
印刷を行う場合はこちらから

~~~~~入力内容を訂正する①~~~~~

※ 『氏名、住所、電話番号、希望コース、クラス』が違う場合

『受験票(仮)』を中学校の先生に提出する前に、氏名、住所、電話番号等の申込内容に間違いや漏れがあった場合は受験生が各自で訂正を行って下さい。提出後の訂正も受験生が各自で行って下さい。

『メールアドレス』『パスワード』を入力して『ログイン』押します。

カタカナで志願者が表示されています。押し、て、『マイページ』に進みます。

『続きから』を押し、訂正して下さい。

続きから

~~~~~入力内容を訂正する②~~~~~

※ 『入試区分』 が違う場合

間違って申し込んだ『入試区分』をキャンセルし、再度正しい『入試区分』を選択して内容を再度登録して下さい

『メールアドレス』『パスワード』を入力して『ログイン』押します。

カタカナで志願者が表示されています。押して、『マイページ』に進みます。

『キャンセル』を押します。

『はい』を押します。

令和8（2026）年度
東海大学付属熊本星翔高等学校（テスト）

① 受験票

| | | |
|------|------------|-----|
| 受験番号 | 確認用 | |
| 試験名 | 奨学生入試 | |
| フリガナ | トウカイ | タロウ |
| 氏名 | 東海 | 太郎 |
| 出身校 | みらいこんぼす中学校 | |

○携行品
1. 受験票
2. 筆記具、消しゴム
3. 上履き、くつ袋
4. 弁当、水筒

○試験時間割
試験会場集合 8:20
試験室集合 8:35
受験上の注意 8:50～8:55
国語 9:00～11:00
理科 10:10～11:00
英語 11:20～12:10
昼食 12:10～12:55
社会 13:00～13:50
数学 14:10～15:00

○学校からのお知らせ

東海大学付属熊本星翔高等学校（テスト）
096-382-1146

令和8（2026）年度 東海大学付属熊本星翔高等学校（テスト）

入学願書 見本

①

| | | |
|-----------|---------------------|--|
| 受験番号 | 確認用 | |
| 試験名 | 奨学生入試 | |
| 希望コース、クラス | 希望コース、クラス | |
| 第1希望 | アドバンストコース | |
| 第2希望 | アカデミックコース サイエンスクラス | |
| 第3希望 | アカデミックコース スタンダードクラス | |

| | | | |
|-------|------------------|------|---------------|
| 志願者氏名 | 東海 太郎 | フリガナ | トウカイ タロウ |
| 生年月日 | 2011/01/01 | 電話番号 | 000-0000-0000 |
| 現住所 | 熊本県熊本市中央区渡鹿9-1-1 | | |
| 出身校 | みらいこんぼす中学校 | | |
| 保護者氏名 | | フリガナ | |
| 緊急連絡先 | | | |

写真貼付
最近3ヶ月以内の撮影（カラー）
正面・半身・肩回り（縦5cm×横3.5cm）
写真裏面に氏名

① 受験番号 受験票（仮）では『確認用』と表示されます。STEP3まで手続きが完了し、『受験票・入学願書』を出力時に受験番号が表示されます。