

東海大学付属熊本星翔高等学校

出身中学校専用サイト登録ガイド

出身中学校専用サイトとは？

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込(出欠)情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と高校の「承認」の成立が、必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取り扱いには十分ご注意ください。

①事前準備

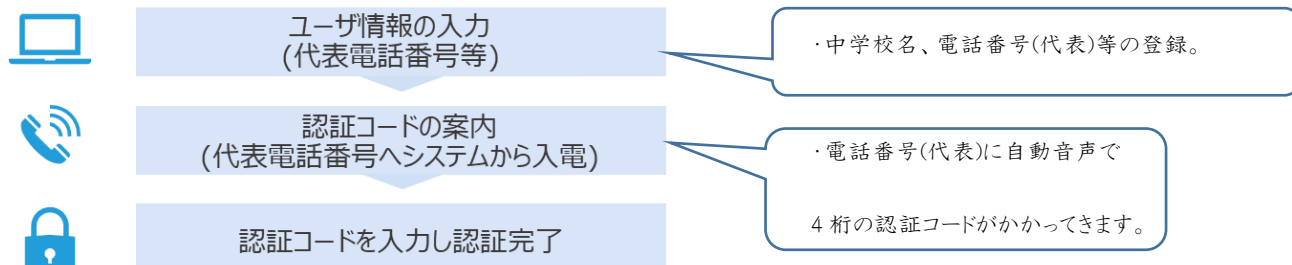
初回の登録時に下記の情報が必要になります。事前準備をお願いします。

項目名	備考
中学校名	県名，市区町村を選択します
学校長氏名	
電話番号(代表)	代表電話番号が必要です
担当者氏名	
メールアドレス(任意)	
ユーザーID	半角英数字 6 文字以上 10 文字以下
パスワード	※・文字数は [8 文字以上 16 文字以下] で設定してください。 ・使用できる文字は [「半角英字」と「半角数字」] です。 ・[「半角英字」と「半角数字」の組合せ] で設定してください。 ・アルファベットの [大文字と小文字を区別] しています。
申請用キーワード	委任状をアップロードされる場合は不要 【出身中学校専用サイトのお知らせ】に記載してあります

②情報照会開始までの流れ

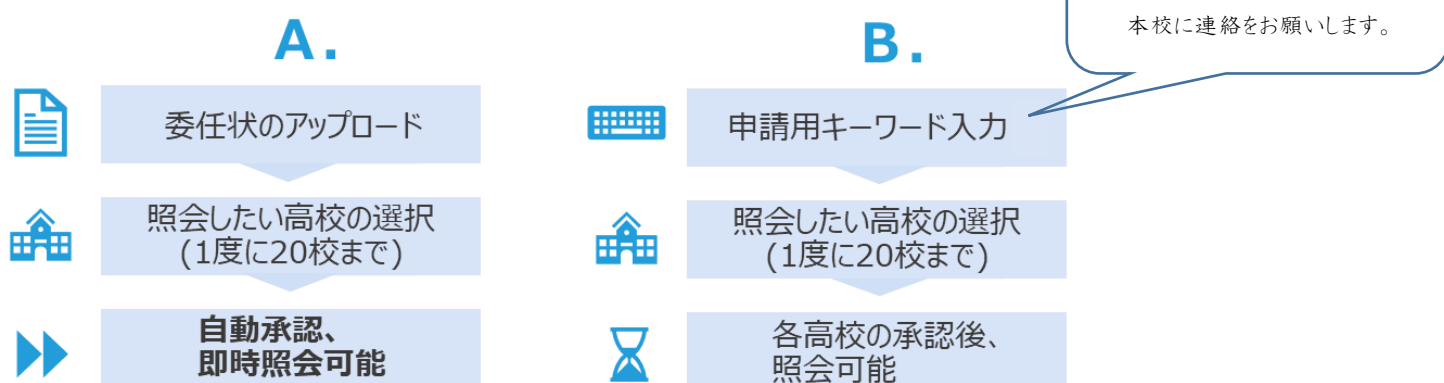
STEP1.学校情報の登録と電話認証

ミライコンパスより中学校の代表電話番号にて在籍確認を行って下さい。



STEP2.委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

下記AまたはBにてご対応をお願いします。



A.について

委任状を1度アップロード頂くと、自動承認に対応している他のミライコンパス導入高校への申請も可能なり、作業が簡略化され複数校の同時承認も可能になります。

B.について

ミライコンパス導入の各高校が設定してるキーワードを、申請の度に入力が必要になります。自動承認ではないので承認まで時間がかかる場合があります。

※ 本校の申請用キーワードは本校に連絡をお願いします。

③STEP1. 学校情報の登録と電話認証

※手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認があります。代表電話で対応できる準備をお願いします。

(1)下記のアドレスにアクセスして下さい。

「<https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf>」



(2)「ユーザ登録へ」ボタンを押してください。

(3)学校情報・ユーザ情報を入力し、「申請内容確認へ」を押してください。

入力内容

- ・中学校名(必須)
- ・学校長氏名(必須)
- ・電話番号(代表)(必須) ※在籍確認で必要です。
- ・担当者氏名(必須)
- ・電話番号(担当者)(任意)
- ・メールアドレス(任意)
- ・ユーザID(必須) ※半角英数字6文字以上10文字以下
- ・パスワード(必須)

※・文字数は〔8文字以上16文字以下〕で設定してください。

・使用できる文字は〔「半角英字」と「半角数字」〕です。

・〔「半角英字」と「半角数字」の組合せ〕で設定してください。

・アルファベットの〔大文字と小文字を区別〕しています。

ユーザ登録 (申請内容確認)

学校情報確認

ユーザ情報確認

在籍確認 (電話発信)

(4)申請内容確認

登録内容を確認して、間違いがなければ、
「上記内容に誤りはありませんか。」にチェックをし
「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

※ 「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。

ユーザ登録 (認証コード入力)

認証コード

(認証コードの有効期間は10分です)

(5)認証コード入力

電話番号(代表)に自動音声で4桁の番号が流れますので、入力してください。
(認証コードの有効期間は10分です。)

ユーザ登録 (認証完了)

ユーザの在籍確認が完了しました

ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。再度TOP画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続きを行ってください。承認完了後、情報照会可能となります。

Top画面へ

(6)認証完了

認証(ユーザ在籍確認)が完了します。
メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。
「STEP2. 委任状アップロードまたは申請用キーワード入力」に進むには「TOP 画面へ」を押して下さい。

④STEP2.委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

(1)下記のアドレスにアクセスして下さい。

「<https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf>」



(2)県名、市町村、中学校名を順に選択し、「ログインへ」を押して下さい。

(3)STEP1で設定したユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。

※A.委任状アップロードまたは B.申請用キーワード入力が必要です。

A. 委任状アップロードの場合 ⇒P6～P7⑤『A. 委任状アップロード』の場合 へ

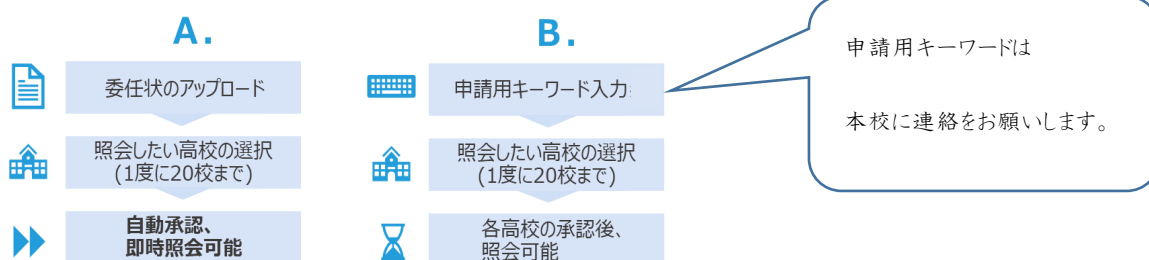
B. 申請用キーワード入力の場合 ⇒P7～P8⑥『B. 申請用キーワード入力』の場合

A.について

委任状を1度アップロード頂くと、自動承認に対応している他のミライコンパス導入高校への申請も可能なり、作業が簡略化され複数校の同時承認も可能になります。

B.について

ミライコンパス導入の各高校が設定しているキーワードを、申請の度に入力が必要になります。自動承認ではないので承認まで時間がかかる場合があります。



⑤ 『A. 委任状アップロード』の場合

出身中学校専用サイト（マイページ）

- 登録したプロフィールが適用です。（「登録したプロフィールロードする」ボタンをクリックし、登録したプロフィールを読み込ませてください。）
- 会員登録が完了しました。

出身校情報／ユーザ情報

高校名	テスト学校
学級部長名	三原校長
電話番号（代表）	
経費者氏名	永井
電話番号（携帯用）	
メールアドレス	
ユーザID	2024cmc
パスワード	[隠す表示]

登録内容を確認する
登録したプロフィールロードする

登録したプロフィールロードすると、自動承認となり「関係先承認済み」の状態になります。関係先承認済みの場合は、関係先に承認が必要となります。「関係先承認済みの場合でも関係先に承認が必要な場合があります。」というメッセージが表示されます。
 登録したプロフィールロードの上、さらに画面下部の承認が必要なケースもご留意ください。
 承認方法につきましては、各県協会のホームページでご確認ください。

組合入り申請
関係先選択
ユーザ管理



(1)「委任状をアップロードする」を押して下さい。

次に、「委任状ダウンロード」を押して、

委任状をダウンロードして下さい。

「委任状をアップロードする」を押す

「委任状をダウンロード」を押す

委 任 状

西暦 年 月 日

microcompass様

(受任者)

住所 _____

学校名 _____

電話番号 _____

役職 _____

氏名 _____ 印 _____

和は、下記の担当書を『microcompass出身中学校専用サイト』の代表利用者に
贈与し、一応の備忘を怠りたし、ます。

(ご利用内容)

- ・microcompass出身中学校サイトの担当書送附
- ・microcompass出身中学校サイトでの受贈生簿登録証(出願等個人情報通知)

(代表人)

氏名 _____

(2)「委任状」に必要事項を記入・捺印の上、そのファイルを

pdf または、写真(画像)にして保存します。

※ファイル形式 pdf, jpg, jpeg, png ファイルサイズ 「3MB」まで

出身中学校専用サイト（本人確認）

委任状アップロード

委任状アップロード

上記のボタンより委任状をダウンロードし、所定が写真を取り込み及び除印ください。
そのファイルをPDF化、または写真（画像）のアップロードをお願いします。
写真（ファイル）と写真、または両方先学館へ申請をお願いします。

ファイル選択 選択できません

委任状アップロード

戻る

(3)「ファイル選択」を押して、「委任状」を選択し、

「委任状をアップロードする」ボタンを押して、「委任状」を

アップロードして下さい。

出身中学校専用サイト（マイページ）

■ 委任状のアップロードが完了しました。まだ申請は完了していません。
「照会先申請」タブより照会先を選択し「照会申請する」ボタンを押してください。
自動承認となりそのまま情報照会できます。
（照会によっては申請時キーワードの入力が必要です。また、照会側での承認作業を持つ場合があります。）

出身校情報／ユーザ情報

高校名 テスト学校（五十嵐）
 学校長氏名 三雲校長
 電話番号（代表） 090-1698-4663
 部長氏名 末永つつじ
 電話番号（部長費）
 メールアドレス 2024nmcnc
 ユーザID
 パスワード (非表示)

登録内容を修正する 委任状を確認する

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

照会先追加申請

照会を希望する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。
※照会は、申請が承認され次第可能になります。
※一度に申請できるのは20校までとなります。

選んでください
 選んでください

次へ

選択中の学校

学校名	申請用キーワード	照会可能

照会申請する

申請用キーワードとは

(4)「照会先申請」を押して、

次に県名、学校名を選択して

最後に「照会申請する」ボタンを押してください。

※自動承認に対応している他のミライコンパス導入高校への申請も同時に可能です。

※照会可能な内容、期間は学校ごとに異なります。

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

照会先選択

照会先*

選んでください
 選んでください
 test school 1 (標準)
 test school 2 (標準)

次へ

(5)自動承認となりそのまま情報照会が可能になります。

「照会先選択」を押して「次へ」を押して下さい。

※公開期間前の場合は開始までお待ちください。

⑥ 「B. 申請用キーワード入力」の場合

出身中学校専用サイト（マイページ）

■委任状アップロードが未済です。「委任状をアップロードする」ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。
■照会申請が完了しました。

出身校情報／ユーザ情報

高校名 デスト学校
 学校長氏名 三原校長
 電話番号（代表）
 電話番号（携帯）
 メールアドレス 2024mcmc
 ユーザID
 パスワード (非表示)

[登録内容を修正する](#) [委任状をアップロードする](#)

委任状をアップロードすると、自動承認となり「照会先申請」タブより高校を選択し、そのまま情報照会ができます。
委任状をアップロードしない場合は、高校毎に承認が必要となります。「照会先申請」タブより高校を選択してください。
委任状アップロードの上、さらに高校側での承認が必要なケースもございますので、承認方法につきましては、各高校からのご案内をご確認ください。

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

照会先追加申請

照会を希望する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。
※照会は、申請が承認された後可能になります。
※一度に申請できるのは20校までとなります。

選択中の学校	学校名	申請用キーワード	選択期限
		照会申請する	申請用キーワードとは

(1)「照会先申請」を押して、

次に県名、学校名を選択して

最後に「照会申請する」ボタンを押してください。

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

照会先追加申請

照会を希望する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。
※照会は、申請が承認された後可能になります。
※一度に申請できるのは20校までとなります。

選択中の学校	学校名	申請用キーワード	選択期限
test-Dコジスト用字2号（申請期間：4/19～4/21）		exam2023	選択期限
test-D C S 手番確認用学校（申請期間：4/1～3/31）		照会申請する	選択期限

[申請用キーワードとは](#)

(2)「申請用」キーワードを入力し、「照会申請する」を押して下さい。

出身中学校専用サイト（マイページ）

■委任状アップロードが未済です。「委任状をアップロードする」ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。
■照会申請が完了しました。

出身校情報／ユーザ情報

高校名 デスト学校
 学校長氏名 三原校長
 電話番号（代表）
 電話番号（携帯）
 メールアドレス mcmc2024
 ユーザID

(3)高校にて、申請内容の確認と承認を行います。

メールアドレスを登録されている場合承認・否認のメールが届きます。

※承認には時間がかかる場合があります。

⑦各種情報照会

(1) 下記のアドレスにアクセスして下さい。

「<https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf>」



(2) 県名、市町村、中学校名を順に選択し、「ログインへ」を押して下さい。

(3) ユーザ ID、パスワードを入力し、「ログイン」を押して下さい。

(4) マイページ内の「照会先選択」を押して、
次に、各種情報を照会する学校を選択し、
最後に『次へ』を押して下さい。

(5) 照会したい内容を選択し「検索」ボタンを押すとオープンキャンパスへの申し込み状況や出願等の状況を照会できます。