

東海大学付属熊本星翔高等学校

保護者対象学校説明見学会 申込ガイド

- ・ 開催日 11月22日（土）11月30日（日）
- ・ 申込〆切 11月19日（水）11月27日（木）

期日前に定員に達した場合は、受付を締め切らせて頂きます。

① 申込サイトにアクセス

本校のホームページ（<https://www.seisho.tokai.ed.jp>）より、

申込サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

※ガイド内の画面イメージはパソコン操作での画像です。

スマートフォンやタブレットPCの場合、異なる場合があります。

また、画像はサンプルであり実際の申込時に変更になる場合があります。



『miraicompass』のサイトに移動します。



② メールアドレス（mcID）登録（初回のみ）

申込には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス『@e-shiharai.net』の受信を許可してください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ 「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらをご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

登録するメールアドレスを記入

メールアドレス

システムに関するお知らせ
システムからのお知らせはありません

【はじめての方へ】
・ ユーザーID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、をクリックしてください。

はじめての方はこちら

【ユーザID（メールアドレス）とパスワードの入力】
・ 登録済みのメールアドレスとパスワードを入力してください。
・ ログイン後、メールアドレスを変更希望される場合は、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れの方はこちら

【注意事項】

本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

『④マイページにログインする』に進んで下さい。

③ 志願者氏名(カナ)とパスワードを登録する(初回のみ)

ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から 確認コード・氏名(カナ)・パスワード を入力して、IDを登録します。

登録するIDを共通IDとして登録するかどうか、選択してください。

※ 共通IDとは

メールアドレスの送信から、志願者氏名(カナ)・パスワードの登録までを一度手続すれば、他の学校のmiraicompassサイト(イベント予約・資料請求・インターネット出願)にログインする際に、ID登録手続きをせずにログインできるようになるIDです。受験生の氏名や出身校などの個人情報各学校に申し込む度に入力する必要があります。

The image shows a three-step user registration process on the miraicompass website, with annotations explaining key steps:

- Step2 パスワード登録画面 (Password Registration Screen):**
 - 確認コード入力 (Confirmation Code Input):** A text box contains the code "123456". An annotation box explains that a confirmation code was emailed to "tsubasa@miraicompass.jp" and must be entered within 20 minutes. It states: "ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。【確認コード】123456 20分経過後確認コードは無効となります。メールで送られる6桁の確認コードを確認コード欄に記入する" (We will notify you of the confirmation code for user registration. Please continue with the registration process. [Confirmation Code] 123456 After 20 minutes, the confirmation code will be invalid. Enter the 6-digit confirmation code sent by email into the confirmation code field).
 - パスワード入力 (Password Input):** Fields for "志願者氏名(カナ)" (Applicant Name in Kana), "セイ" (Surname), "メイ" (Given Name), "パスワード" (Password), and "パスワード(確認)" (Confirm Password) are shown. An annotation box states: "登録するパスワードを2回入力" (Enter the password to be registered twice).
- 共通ID登録 (Common ID Registration):** A section where the user can choose to register as a "共通IDとして登録する" (Register as a Common ID). It includes a "確認コード" (Confirmation Code) field and a "パスワード" (Password) field. The miraicompass logo is visible at the bottom.

At the bottom of the page, there are buttons for "戻る" (Back) and "登録" (Register), with a hand cursor pointing to the "登録" button.

『ログインへ』を押して、最初のログイン画面に戻り、『メールアドレス』と『パスワード』を入力し、『ログイン』を押して下さい。

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

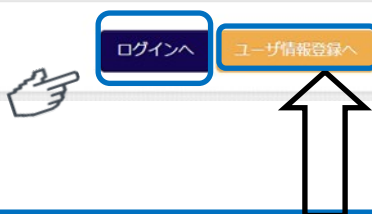
メールアドレス

登録したメールアドレスが表示されます。

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。



(任意)

こちらより志願者・保護者情報を予め登録すると、入力負担を軽減することも可能です。

こちらに入力された情報が即時共有されることはありません。申込完了時点で共有されます。

④ マイページにログインする ※2回目以降はここからになります

イベントサイトのトップ画面にアクセスし、『メールアドレス』と『パスワード』を入力してログインします。表示されている志願者を選択し、ログインすると『マイページ』が表示されます。

『カタカナで表示される氏名』を押すと、『イベント一覧』が表示されます。

『保護者対象学校説明見学会』の『詳細/申込』を選択します。

【はじめの手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめ登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザIDの登録が済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード ☐ パスワードの文字確認

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期限】
2022年12月1日(木)00:00～

【ユーザIDについて】
①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
②異なるユーザIDで2名以上（完結時）に登録される場合は、1人目のログイン後、画面上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。
※「ご注意ください」※
ログイン後、28分間通信をしないとセッションタイムアウトになります。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

こちらにカタカナで氏名が表示されています。

『生徒氏名』を押して、進みます。

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

お願いをクリックしてください。

生徒氏名が表示されます

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 模擬サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
・最終ログイン先が 模擬サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2024/3/31)

※参加希望できるイベントは複数あります。

イベント名	日時	申込	受付期間	概要	受付
学校説明見学会	要	2023/05/15 (日) 00:00～	・保護者の参加は中学生1名に対し2名までです。要予約となります。	・保護者のみの参加でも、中学生の氏名等の入力必須となります。 ・保護者2名申し込みの場合は、代表者の情報入力をお願いします。	受付中
		2023/06/20 (日) 23:59	・保護者2名申し込みの場合、代表者の情報入力をお願いします。		

学校説明見学会

※参加希望できるイベントは複数あります。

保護者対象学校説明見学会

※参加希望できるイベントは複数あります。

その他の説明見学会

※参加希望できるイベントは複数あります。

イベント名

日時

申込

受付期間

概要

受付

要

・保護者の参加は中学生1名に対し2名までです。要予約となります。
・保護者のみの参加でも、中学生の氏名等の入力必須となります。
・保護者2名申し込みの場合は、代表者の情報入力をお願いします。

受付中

詳細/申込

⑤ 日程、参加人数を入力する

『人数(受験生)』『人数(保護者等)』を選択後、『参加者情報入力へ』を選択し、次に進みます。

イベント名	日時	受付期間	概要
保護者対象学校説明見学会 2023年11月26日(生徒参加可)	2023/11/26 (日)	2023/09/09 (土) 00:00 ～ 2023/11/22 (水) 23:59	・保護者の参加は中学生1名に対し2名まででお願いします。 ・保護者のみの参加でも、中学生の氏名等の入力必須になります。 ・保護者2名申し込みの場合は、代表者の情報入力をお願いします。

申し込み途中で日時の変更は出来ません。

必ず日時の確認をお願いします。

ご注意ください！

タイトル	対象者	定員	申込状況	人数(受験生)	人数(保護者等)
保護者対象学校説明見学会2023(生徒参加可)	中学生保護者・生徒参加可	100 名	○	0名	0名
学校説明・入試の傾向と対策・施設見学・個別相談等					

戻る

参加者情報入力へ

参加者情報入力へ

人数(受験生)

0名
0名
1名

人数(保護者等)

0名
0名
1名
2名

『人数受験生』、『人数(保護者等)』を選択し『参加者情報入力へ』を選択し、次に進みます。

⑥ 規約同意確認

『利用規約および個人情報の取り扱い』が表示されます。

最後までスクロールして内容を確認します。

スクロール後『同意して次へ』を押し、次に進みます。

×

規約同意確認（最後までスクロールしてお読みください）

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条（本規約の範囲）

本規約は、「インターネット出願（願書出力）サービス」（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「三菱総研DCS」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

第2条（指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード）

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社（GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント）のシステムに直接送信され、処理されます。
クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社（株式会社ペイジェント、株式会社セブン-イレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社）のシステムに直接送信され、処理されます。
セブン-イレブン

同意しない

同意して次へ

最後までスクロールしないと
押せません

7

⑦ イベント参加者情報を登録する(その1)

イベント参加者情報入力画面で参加者情報入力(中学生の情報)から登録してください。

必須と表示されている項目は必ず入力してください。

The screenshot shows the 'Step3 イベント参加者情報入力' (Step 3 Event Participant Information Input) page. The page is divided into sections for '参加者情報入力' (Participant Information Input) and '保護者情報入力' (Guardian Information Input). The '参加者情報入力' section is highlighted with a blue box. Within this section, the following fields are highlighted with red boxes and callouts:

- 氏名(漢字) 必須** (Name in Kanji, Required): Includes fields for 姓 (Surname), 名 (Given Name), 氏名(カナ) (Name in Kana), セイ (Sei), and メイ (Mei).
- 外字有無 必須** (Surname with Kanji, Required): Radio buttons for なし (None) and あり (Yes).
- 性別 必須** (Gender, Required): Radio buttons for 男 (Male) and 女 (Female).
- 出身校 必須** (School of Origin, Required): A dropdown menu with '選んでください' (Please select).
- その他の学校** (Other schools): A text input field with a note '(上記)' (Above).
- 個別相談希望について 必須** (About individual consultation, Required): Radio buttons for 個別相談を希望する (I want individual consultation) and 個別相談を希望しない (I do not want individual consultation).

~~~~よくある質問 Q&A 参加者情報入力編~~~~

Q1. 保護者のみの参加ですが、参加者情報(中学生の情報)は必要ですか？

A. 必要になります。入力をお願いします。

Q2. 対応できない漢字が氏名にあります。

A. 簡易字体に置き換えて入力してください。

Q3. 熊本市の中学校ですが学校名が見つかりません。

A. ご自宅住所と中学校の区が違う場合があります。中学校の住所を確認して下さい。

## ⑧ イベント参加者情報を登録する(その2)

イベント参加者情報入力画面で保護者情報を登録してください。

必須と表示されている項目は必ず入力してください。

入力内容に間違い、漏れがない確認後、『確認画面へ』を押し、次に進みます。

The screenshot shows the 'Step3 イベント参加者情報入力' (Step3 Event Participant Information Input) screen. It contains several sections: 'お知らせ' (Notice), '参加者情報入力' (Participant Information Input), and '保護者情報入力' (Parent Information Input). The '保護者情報入力' section is highlighted with a blue box. A callout box on the right shows a detailed view of the parent information fields: '氏名(漢字)' (Name in Kanji), '姓' (Surname), '名' (Given Name), '氏名(カナ)' (Name in Kana), 'セイ' (Surname), 'メイ' (Given Name), and '緊急連絡先' (Emergency Contact). A blue box labeled '確認画面へ' (To Confirmation Screen) is also shown, with arrows pointing to the '確認画面へ' button on the main screen and the '確認画面へ' link in the callout box.

入力内容に間違い、漏れがないか確認後、  
『試験選択画面へ』を押し、次に進みます。

~~~~よくある質問 Q & A 保護者情報入力編~~~~

Q1. 生徒のみの参加ですが、保護者等情報入力は必要ですか？

A. 必要になります。入力をお願いします。

Q2. 保護者2名の参加です。2名分の情報入力が必要ですか？

A. 代表者1名の情報入力をお願いします。

Q3. 対応できない漢字が氏名にあります。

A. 簡易字体に置き換えて入力してください。

Q4. 緊急連絡先は固定電話ですか、携帯電話ですか？

A. どちらでも構いません。連絡がしやすい番号を入力して下さい。

⑨ 申込内容確認

入力内容が表示されるので、間違い、漏れがないか確認後、『イベント申込』を押し、次に進みます。間違いがあった場合は『戻る』を押して、訂正してください。

[illegible]

入力内容に間違い、漏れがないか確認後、
『試験選択画面へ』を押し、次に進みます。

⑩ 申込完了確認、受付票を印刷する

『イベント申込完了』と表示されます。同時にIDとして登録されているメールアドレスに申込完了のメールが届きます。確認後、『受付票出力』を押して、『受付票』を印刷して下さい。当日は「受付票」と「上履き・靴袋」の持参をお願いします。

※『受付票』は後から印刷することも可能です。⑪マイページについて参照

The screenshot shows the 'Step5 イベント申込完了' (Step 5 Event Application Completed) screen. It includes a confirmation message, a table of event details, and sections for additional information and contact details. Callouts highlight the '受付票出力' (Receipt Output) button and the 'ログアウト' (Logout) button.

Step5 イベント申込完了

イベント申込を受け付けました (申込番号: 24002-00002)

受付票出力

イベント申込を受け付けました

受付票出力

ログアウト

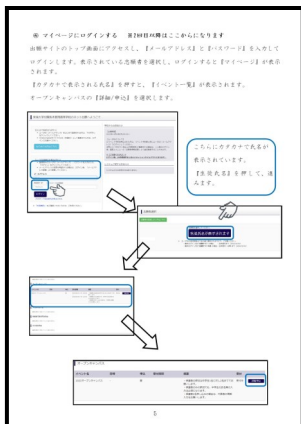
『受付票出力』を押して、『受付票』を印刷して下さい。

当日の持参をお願いします。

申込は以上で完了です。『ログアウト』を押して終了して下さい。

⑪ マイページについて

『申込完了』後に、『受付票』の印刷やメールでの送信が可能です。また、キャンセル及び内容の変更を行う場合も可能です。



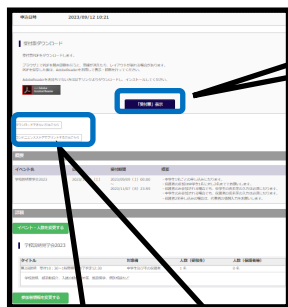
マイページへのログイン方法は

『④マイページにログインする』を参照してください。



申込確認・票
(受付票)

『申込確認・変更(受付票)』を選択して下さい。



「受付票」表示

『「受付票」表示』を選択すると、受付票が表示されます。

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方は[こちら](#)

メールに『受付票』を送信したりする場合はこちらを選択して下さい。

『申込完了』後に、参加時間の変更、キャンセル等を行う場合、『マイページ』より変更が可能です。

※お申込み完了後に、日付を変更されたい場合

お申込み完了後に変更は出来ませんので、下記のようにキャンセル後に、再度お申し込みをお願いします。

例 11月24日（日）の申込をキャンセルし、12月1日（日）に申し込みをしたい場合

①11月24日（日）のキャンセルを行って下さい。

②12月1日（日）に再度申し込みを行って下さい。

~~~~~申込内容の変更の場合~~~~~

東海大学付属本巣高等学校

Step1 東海大学付属本巣高等学校 (テスト) のイベント一覧 (マイページ)

申込確認・変更 (受付票)

オープンキャンパス

| イベント名 | 日時 | 申込 | 受付期間 | 結果 | 受付 |
|---------------|----|----|--|--|---------------|
| 2023オープンキャンパス | | 要 | 2023/09/15 (日) 09:00
2023/09/30 (日) 23:59 | ●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。
●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。
●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。 | 申込確認・変更 (受付票) |

学校説明委員会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

保護者付参観学校説明会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

その他説明会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

申込確認・変更
(受付票)

『申込確認・変更(受付票)』を選択して下さい。

東海大学付属本巣高等学校

Step1 東海大学付属本巣高等学校 (テスト) のイベント一覧 (マイページ)

申込確認・変更 (受付票)

オープンキャンパス

| イベント名 | 日時 | 申込 | 受付期間 | 結果 | 受付 |
|---------------|----|----|--|--|---------------|
| 2023オープンキャンパス | | 要 | 2023/09/15 (日) 09:00
2023/09/30 (日) 23:59 | ●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。
●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。
●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。 | 申込確認・変更 (受付票) |

学校説明委員会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

保護者付参観学校説明会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

その他説明会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

イベント・人数を変更する

『イベント・人数を変更する』より参加時間、人数の変更が可能です。

参加者情報を変更する

『参加情報を変更する』より氏名、緊急連絡等の訂正が可能です。

~~~~~キャンセルの場合~~~~~

東海大学付属本巣高等学校

Step1 東海大学付属本巣高等学校 (テスト) のイベント一覧 (マイページ)

申込確認・変更 (受付票)

オープンキャンパス

| イベント名 | 日時 | 申込 | 受付期間 | 結果 | 受付 |
|---------------|----|----|--|--|---------------|
| 2023オープンキャンパス | | 要 | 2023/09/15 (日) 09:00
2023/09/30 (日) 23:59 | ●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。
●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。
●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。 | 申込確認・変更 (受付票) |

学校説明委員会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

保護者付参観学校説明会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

その他説明会

●申込受付期間中は申込者本人のみに申し込み可能です。

キャンセル

『キャンセル』よりキャンセルが可能です。

イベント名が表示されます

受付票

見本

東海大学付属熊本星翔高等学校



2400100003

| | |
|----------|--------------|
| イベント申込番号 | 24001-00003 |
| イベント名 | イベント名が表示されます |
| 日時 | - |

| | |
|--------|-------------------|
| 氏名(漢字) | 参加者(中学生)氏名が表示されます |
| 氏名(カナ) | |
| 性別 | 性別が表示されます |
| 出身校 | 中学校名が表示されます |
| 氏名(漢字) | 保護者氏名が表示されます |
| 氏名(カナ) | |

| グループ | タイトル | 人数(受験生/保護者等) |
|--------------|------------|---------------------------|
| イベント名が表示されます | 日時が表示されます。 | 1名/2名
参加人数が
表示されます。 |

学校からのお知らせ

- 当日は「受付票」「上履き・靴袋」の持参をお願いします。
- キャンセル及び内容の変更を行う場合は、マイページよりご自身でお願いします。
- 当日の注意事項は本校HP「<https://www.seisho.tokai.ed.jp/>」をご確認下さい。