

生徒データ変更届け

年 組 番 生徒氏名

保護者氏名

印

※ **変更になる項目のみ** 記入し、署名・捺印の上 **担任まで** 提出してください

	変更前	⇒	変更後	
ふりがな				
生徒氏名				
ふりがな				
保護者氏名※1				
校納金 振替口座	<input type="checkbox"/> 変更有 変更有の場合は別途、口座の変更用紙を事務室へ提出する必要があります。お手数ですが用紙を事務室窓口へ取りに来てください※1保護者氏名の変更により口座名義が変わる場合も提出が必要です <input type="checkbox"/> 変更無			
保護者住所	〒 —		〒 —	
	都・道 市・区 府・県 町・村		都・道 市・区 府・県 町・村	
	マンション名・ 部屋番号等		マンション名・ 部屋番号等	
保護者連絡先	自宅番号(— —) 携帯番号(— —)		自宅番号(— —) 携帯番号(— —)	
緊急連絡方法	<input type="checkbox"/> メール連絡 <input type="checkbox"/> 電話連絡		<input type="checkbox"/> メール連絡 (アドレスの登録をしてください) <input type="checkbox"/> 電話連絡 連絡先(携帯・その他 (—)) 番号(— —)	
生徒住所 下宿・寮	〒 —		〒 —	
	都・道 市・区 府・県 町・村		都・道 市・区 府・県 町・村	
	マンション名・ 部屋番号等		マンション名・ 部屋番号等	
	下宿電話(— —) 本人携帯(— —)		下宿電話(— —) 本人携帯(— —)	
備考				

	担任	学年主任	教務部	情報管理室	事務室
回覧					
処理確認	シンフォニー変更	タックシール	用紙渡し	名簿変更	